

Утверждено  
Приказом директора  
от « 09.07.2016 » года № 106а  
И.Н.Кудряшов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОГБУ ДПО  
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр» (далее КОУМЦ) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления КОУМЦ и создается в целях:

- повышения уровня учебно-методической работы;
- совершенствования научного и методико-дидактического обеспечения образовательного процесса;
- координирования деятельности методических объединений преподавателей учреждений дополнительного образования Костромской области;
- внедрения в процесс управления и деятельности методических объединений преподавателей учреждений дополнительного образования Костромской области передовой педагогической практики и инновационных технологий.

1.2. В состав Методического Совета КОУМЦ входят методисты учреждения, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

Председателем Методического Совета является директор КОУМЦ. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства назначается секретарь Методического Совета.

1.3 Методический Совет в своей работе руководствуется действующим законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016 года), действующими нормативно – правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, Администрации Костромской области, Департамента культуры Костромской области, Департамента образования и науки Костромской области, приказами директора КОУМЦ.

**2. Основные направления деятельности**

2.1 Основным направлением деятельности Методического Совета КОУМЦ является совершенствование научно – методической работы:

- 2.1.1. Определение приоритетных направлений методической работы;
- 2.1.2. Координация деятельности методических объединений преподавателей учреждений дополнительного образования Костромской области;

- 2.1.3. Научное, методическое и информационное сопровождение работы методических объединений преподавателей учреждений дополнительного образования Костромской области;
- 2.1.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации руководителей, специалистов учреждений культуры, учреждений дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций отрасли «Культура».
- 2.1.5. Проектирование и анализ дополнительных профессиональных образовательных программ (с учётом запросов всех категорий обучающихся).
- 2.1.6. Выявление и поддержка педагогических достижений, изучение и оценка результативности педагогического опыта.
- 2.1.7. Информационное обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования Костромской области.
- 2.1.8. Определение приоритетных направлений инновационной деятельности: экспертное сопровождение и мониторинговое состояние регионального образовательного пространства.
- 2.1.9. Подготовка предложений по разработке и развитию системы мониторинга качества учебно-образовательного процесса, методического сопровождения в системе методической службы.

### **3. Основные функции**

- 3.1. Самостоятельно осуществляет учебно-образовательный процесс в соответствии с Уставом КОУМЦ.
- 3.2. Организует, обеспечивает и совершенствует методическое сопровождение учебно-образовательного процесса учреждений дополнительного образования Костромской области. Проводит анализ результатов.
- 3.4. Рассматривает и принимает дополнительные профессиональные образовательные программы, перспективные планы работ методических объединений преподавателей учреждений дополнительного образования Костромской области.
- 3.5. Анализирует методическую работу и разрабатывает рекомендации по различным направлениям деятельности.
- 3.6. Оказывает содействие Департаменту образования и науки Костромской области в проведении аттестации педагогических кадров учреждений дополнительного образования и профессиональных образовательных организаций по направлению «Культура».

### **4. Права и обязанности**

4.1. Методический совет КОУМЦ имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы методических объединений

- преподавателей учреждений дополнительного образования Костромской области;
- привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц;
  - запрашивать от учреждений дополнительного образования Костромской области необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, связанных с модернизацией учебно-образовательного процесса в регионе;
  - вносить администрации КОУМЦ предложения по корректировке, совершенствованию учебной и научно-методической работы.

4.2. Члены Методического совета КОУМЦ обязаны:

- регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Методического Совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Методического совета и его председателя.

## **5. Организация и порядок работы**

5.1. Работа Методического Совета КОУМЦ осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на заседании Методического Совета и утверждается его председателем.

5.2. Методический Совет в случае необходимости может создавать временные рабочие коллективы для решения конкретных задач. К деятельности временных рабочих коллективов могут привлекаться сотрудники образовательных учреждений, специалисты области культуры, образования, социальной защиты и др.

5.3. Заседания методического совета проводятся 1 раз в два месяца, по мере необходимости чаще.

5.4. Методический Совет считается действующим, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Методического Совета.

5.5. Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю Методического Совета за 10 дней до заседания.

5.6. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Методический совет имеет следующую документацию:

- список членов Методического Совета;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.

5.8. Председатель методического совета:

- осуществляет руководство деятельностью Методического Совета и несет ответственность за все стороны его работы;
- председательствует на заседаниях Методического Совета;
- контролирует ведение необходимой документации по вопросам, входящим в сферу

деятельности Методического Совета.

5.9. Секретарь Методического Совета:

- формирует материалы для проведения заседаний;
- оповещает членов Методического Совета о дате проведения и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний;
- направляет материалы решений Методического Совета всем заинтересованным службам, лицам.